

Pec: sindaco.comunediriofreddo@pec.it
Email protocollo: uff.protocollo@comunediriofreddo.it

oggetto: **rinuncia aut./conc. passo carrabile – Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Richiesta di rinuncia con decorrenza da (anno/data): _____

Cognome/Nome	
Nato a	Il (data)
Indirizzo di residenza – Via	n.
Comune residenza	C.A.P.
Recapito/i telefonico/i	
e-mail	
PEC	C.F.

in qualità di (barrare la casella d'interesse):

<input type="checkbox"/>	proprietario
<input type="checkbox"/>	usufruttuario
<input type="checkbox"/>	erede
<input type="checkbox"/>	Amministratore condominiale
<input type="checkbox"/>	legale rappresentante
<input type="checkbox"/>	Altro

(in caso di soggetto giuridico) Ragione sociale ditta/Condominio:		
Denominazione:		
C.F./P.IVA		
Sede legale Via		n.
Comune	Prov.	C.A.P.
recapito/i telefonico/i		
email		
PEC		

Chiede

di rinunciare all'autorizzazione di passo carrabile.

Il sottoscritto, *consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),*

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Dati passo carrabile:

Indirizzo passo carrabile			
Via/Piazza		n.	frazione
Autorizzazione n.	Del (data o anno)	Concessione Cartello n.	Del (data o anno)

Accesso a: (barrare la casella d'interesse)

<input type="checkbox"/>	terreno
<input type="checkbox"/>	fabbricato

Dati catastali:

Foglio	Particella	Subalterno
--------	------------	------------

Tipologia passo carrabile (barrare la casella di interesse):

<input type="checkbox"/>	sfalsato
<input type="checkbox"/>	a raso con cartello
<input type="checkbox"/>	a raso

Motivazione rinuncia (barrare la casella di interesse):

<input type="checkbox"/>	Vendita immobile
<input type="checkbox"/>	Vendita/subentro attività
<input type="checkbox"/>	Altro:

Dati utente che subentra:

Cognome/Nome	
Nato a	Il (data)
Indirizzo di residenza – Via	n.
Comune residenza	C.A.P.
C.F.	

Eventuali annotazioni del rinunciatario:

Dichiaro di aver preso visione della informativa sulla privacy come riportata in allegato al presente modulo.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATI:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO di chi firma;
- Eventuale copia atto di compravendita (pagine con indicazioni soggetti e dati catastali immobile)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

Il presente modulo può essere presentato al Comune di Riofreddo mediante: tramite la propria mail semplice a uff.protocollo@comunediriofreddo.it inviandola con la firma autografa del dichiarante accompagnata da una copia del documento di identità del firmatario tutto in formato pdf/A; tramite la propria PEC a sindaco.comunediriofreddo@pec.it in formato pdf/A firmato digitalmente oppure con la firma autografa del dichiarante accompagnata da una copia del documento di identità del firmatario tutto in formato pdf/A; tramite raccomandata A/R firmata dal dichiarante all' indirizzo del Comune; tramite Fax al numero 0774929501 inviando tutta la documentazione firmata dal dichiarante ovvero a mano direttamente all'Ufficio protocollo. Per informazioni ed appuntamenti è possibile contattare l'ufficio competente mediante e-mail all'indirizzo: sindaco.comunediriofreddo@pec.it e ai numeri di telefono indicati sul sito-web del Comune nella sezione dedicata.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento I suoi dati personali verranno trattati dal Comune di Riofreddo per le finalità proprie dell'Ufficio competente (quali rilascio concessioni/autorizzazioni suolo pubblico, invio avvisi e solleciti di pagamento del canone). La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere gli obblighi previsti dalle normative vigenti e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013). I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a: Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità. Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente al seguente indirizzo: sindaco.comunediriofreddo@pec.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Riofreddo, con sede in Via Costanza Garibaldi 6. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: sindaco.comunediriofreddo@pec.it